



## Delibera n. 7 del Consiglio Accademico seduta del 9/02/24 verbale n.2

### OGGETTO: INDIVIDUAZIONI MOF 23/24 – PERSONALE DOCENTE

La Direttrice prof.ssa Rossella Ghezzi

**Vista** la legge 21 dicembre 1999 n. 508;

**Visto** il D.P.R. del 28/2/2003 n. 132 di approvazione del regolamento contenente i criteri di esercizio dell'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21/12/1999 n. 508;

**Viste** le necessità relative alle attività dell'Accademia riguardanti i servizi aggiuntivi a beneficio della organizzazione generale per il funzionamento dell'Istituzione, del coordinamento didattico, dei progetti di ricerca e produzione artistica, valutati e stabiliti in relazione alle professionalità e competenze dei docenti, da svolgersi oltre il monte ore di didattica delle 324;

**stabilito** che l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività avverrà con apposito incarico, sulla base di specifiche competenze dei docenti coinvolti e necessità dell'Istituzione. Le percentuali di attribuzione nello schema riportate in via preventiva, verranno confermate o modificate dalla direzione didattica, successivamente alla verifica finale delle attività realmente effettuate, alla consegna del registro e della relazione inerente agli incarichi/progetti.

**considerato** l'art. 27 criteri di ripartizione fondo d'istituto che al comma 3 che prevede il possibile incremento dai contributi degli studenti nella quota parte di spettanza dei docenti qualora i fondi non fossero sufficienti;

**stabilito** che le domande pervenute sono vagliate dal Consiglio Accademico, secondo i criteri di corrispondenza del profilo richiesto, tenendo conto delle attività già consolidate nel pregresso per garantire la continuità dei percorsi già avviati.

**disposto che** le risorse finanziarie, pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente, fatta salva la verifica a consuntivo del puntuale svolgimento degli incarichi affidati;

**inoltrata** la richiesta di disponibilità effettuata a tutto il corpo docente in organico con presentazione di specifica domanda di proposta, di presentazione del curriculum professionale e di attività pregressa nello stesso incarico;

La Direttrice propone,

in base alle richieste di disponibilità pervenute, considerando i principi di attribuzione secondo la delibera n. 49 del C.A. del 27/11/23, in autonomia qualora non ci fossero risposte relative agli incarichi, stabilendo il principio di confermare quanto già individuato per dare seguito alle attività iniziate, il seguente schema di riferimento di attribuzione facendo presente quanto segue nel caso di doppia richiesta incarico:

1 - assistente di direzione affari generali- La prof.ssa Cataldo fa richiesta ma l'incarico si mantiene unico per la prof.ssa Leoni come unico referente per le attività iniziate e da proseguire per l'intero A.A. 23/24;

2 – responsabile affari generali – il prof. Izzo fa richiesta ma l'incarico si mantiene alla prof.ssa Di Donna, già incaricata di una mansione specifica relativa alle procedure di carattere legislativo connesse ai bandi e ai regolamenti;

3 – addetto operativo per gli allestimenti – il prof. Izzo fa richiesta ma si mantiene unico incarico al prof. Leonori visto l'esigua necessità dell'attività di allestimento per la GABA.MC che utilizza all'occorrenza anche macchinari del laboratorio di scenotecnica;

4 – addetto organizzazione generale – il prof. Izzo fa richiesta, ma l'incarico viene attribuito al prof. Gobbi, già componente del comitato direzione artistica della GABA.MC;

5 – il prof. Paolinelli che richiesta per gli incarichi di responsabile grafica per la strategia di comunicazione e per addetto operativo per la strategia di comunicazione, incarichi che proseguono l'attività iniziata e che devono

completarsi anche nell'A.A. 23/24 dai precedenti docenti individuati, anche per la necessità di essere presenti in sede viste le caratteristiche specifiche dei progetti in essere che richiedono un impegno costante. Si reputa di verificare la disponibilità del prof. Paolinelli a collaborare ad un eventuale incarico.

*Pertanto gli incarichi, vengono attribuiti, confermando che in corso dell'A.A. potranno essere integrati per necessità ulteriori:*

ATTIVITA' INCENTIVATA (MOF)	%
<b>Vice Direzione Didattica – Prof. Capparucci</b> (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti, responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione; responsabile dei progetti di cooperazione internazionale.	11
<b>Responsabile nuovi spazi ABAMC –prof.ssa Ignazi</b> (responsabile dell'organizzazione e supervisione dei nuovi spazi dell'Accademia, valutazione e controllo delle strategie attuative in base agli obiettivi previsti)	7
<b>Assistente di Direzione – prof.ssa Cecarini</b> (responsabile organizzazione servizi alla didattica e attività di supporto alla direzione, per l'organizzazione logistica, orario delle attività didattiche, modifiche e verifica piani di studio)	7
<b>Addetto operativo organizzazione a supporto dell'assistente direzione – prof. Marcucci</b> (supporto alla compilazione dell'orario)	3
<b>Assistente di Direzione affari generali - prof.ssa Leoni</b> (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica di settore, con università, attività connesse ai progetti PRIN e PNRR, responsabile centro Centro-Studi e Ricerca)	7
<b>Responsabile affari interni - prof.ssa Di Donna</b> (responsabile procedimenti varia tipologia e assistenza alla direzione)	3
<b>Responsabile grafica per la strategia di comunicazione - prof.ssa Castellani</b> (ideazione della grafica ABAMC, organizzazione del gruppo di lavoro degli studenti selezionati per la partecipazione alla campagna pubblicitaria, strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)	11
<b>Responsabile della comunicazione e promozione eventi – prof.ssa Paiato</b> (editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, responsabile dei contenuti culturali e scientifici, direzione artistica GABA.MC mostre ed eventi)	7
<b>Addetto operativo per la strategia di comunicazione - prof. Giorgetti</b> (assistenza e supporto alla responsabile grafica per la strategia di comunicazione)	4
<b>Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC per il 50° - prof. Macchia</b> (organizzazione dello staff operativo degli studenti: documentaristi, grafici, fotografi, videomakers, ecc. + redazione per la pubblicazione)	4

<b>Addetto alla documentazione – prof. Bajo</b> (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)	5
<b>Responsabile sistemi informatici - prof. Catani</b> (gestione ed aggiornamento sito web ABAMC, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, coordinamento della implementazione del sistema ESSE3)	5
<b>Addetto attività propedeutica storia dell'arte - prof.ssa Canale</b> (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)	3
<b>Responsabile IRM - prof.ssa Aloisio</b> (organizzazione corsi propedeutici, orario didattico, rapporti con aziende di settore e stage, responsabile della logistica sede IRM)	4
<b>Addetto attività propedeutica disegno - prof. De Marini</b> (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi)	3
<b>Addetto operativo per gli allestimenti - prof. Leonori</b> (realizzazione di allestimenti per gli spazi accademici ed eventi/mostre dell'Accademia)	5
<b>Referente per il servizio agli studenti BES e DSA – prof.ssa Giulianini</b> (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento, componente comitato mostre GABA.MC)	7
<b>Addetto organizzazione generale - prof. Gobbi</b> (componente comitato mostre GABA.MC)	4

### Il Consiglio Accademico

**Ascoltata** la Direttrice;

**valutate** le proposte di attività incentivante, in relazione alle attività necessarie proposte e alle richieste pervenute;

**confermate** le disposizioni in premessa a questa delibera;

**concordando** sui principi di attribuzione presentati dalla Direttrice e condividendo il principio di eventuale ulteriore attribuzione durante l'A.A. per sopraggiunte necessità;

**all'unanimità dei presenti delibera di approvare**

**le INDIVIDUAZIONI MOF per l'A.A. 2023/24 relative al personale docente secondo lo schema sopra riportato.**

Segretario Verbalizzante  
Ass.te Cesarina Tomassetti

La Direttrice  
Prof.ssa Rossella Ghezzi

*Firma omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n.39*